



Willkommen bei der Tourendatenbank des SAC St.Gallen

Ausschreibung und Anmeldung von Touren, Kursen und Anlässen des SAC St.Gallen geschehen über die Tourendatenbank (kurz TDB).

Wer sich anmelden möchte, muss ein Benutzerkonto und Profil erstellen. Dokumentation über die Vorgehensweise findet ihr auf den folgenden Seiten.

1. [Einloggen in die Tourendatenbank und Lesezeichen setzen»](#)
2. [Einrichten auf dem Smartphone »](#)
3. [Benutzerkonto anlegen bzw. Login mit SAC-Konto »](#)
4. [Profil erstellen »](#)
5. [Benutzername oder Passwort vergessen? »](#)
6. [Übersicht der Tourendatenbank »](#)
7. [Tourensuche mit Suchfilter »](#)
8. [Tourenanmeldung »](#)
9. [Wie melde ich andere Personen an? »](#)
10. [Anmeldung stornieren »](#)
11. [E-Mailverkehr über die Tourendatenbank »](#)
12. [Tourenbericht erstellen »](#)
13. [Mails der Tourendatenbank landen im Spam](#)
14. [Mitteilungen und Spontantouren per E-Mail empfangen»](#)

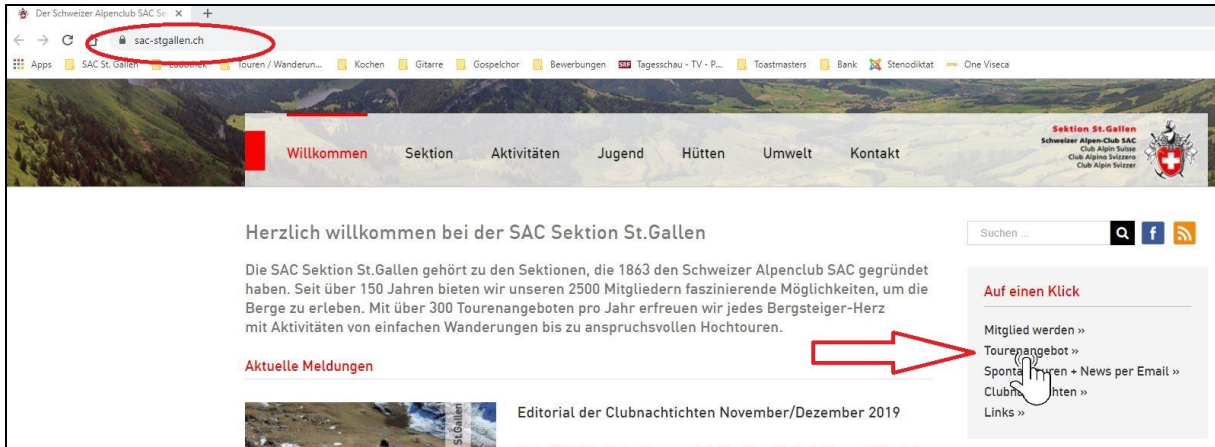
Dieses Dokument ist das Produkt vieler freiwilliger Stunden und erfüllt nicht den Anspruch der Vollständigkeit. Tipps zur Verbesserung und Ergänzung werden gerne entgegengenommen und möglicherweise umgesetzt.

Fragen und Unklarheiten bitte per E-Mail an support.tourenportal@sac-stgallen.ch.

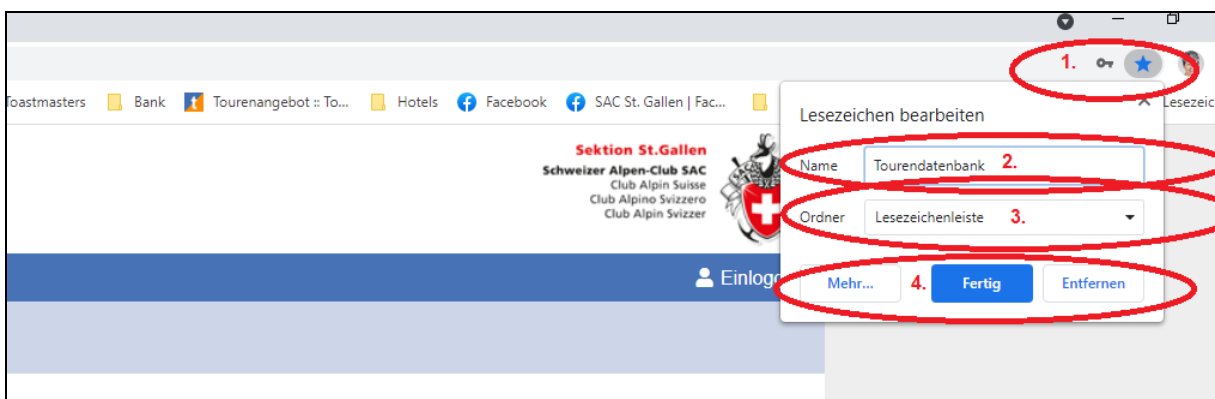
Wir wünschen viel Spass bei unseren Touren.

1. Einloggen in die Tourendatenbank und Lesezeichen setzen

Öffne im Internet-Browser die Webseite des SAC St.Gallen (www.sac-stgallen.ch).
Klicke auf [Tourenangebot](#) in der Rubrik **Auf einen Klick**.



Du kannst jetzt ein Lesezeichen setzen, um die Tourendatenbank demnächst direkt öffnen zu können. Klicke dafür auf den Stern **(1.)** in der Browser-Leiste, passe den Namen **(2.)** wenn gewünscht an, wähle im Ordner „Lesezeilenleiste“ **(3.)** und bestätige mit Klick auf „Fertig“ **(4.)**:



Dann wird die Tourendatenbank geöffnet.

2. Tourendatenbank auf dem Smartphone einrichten

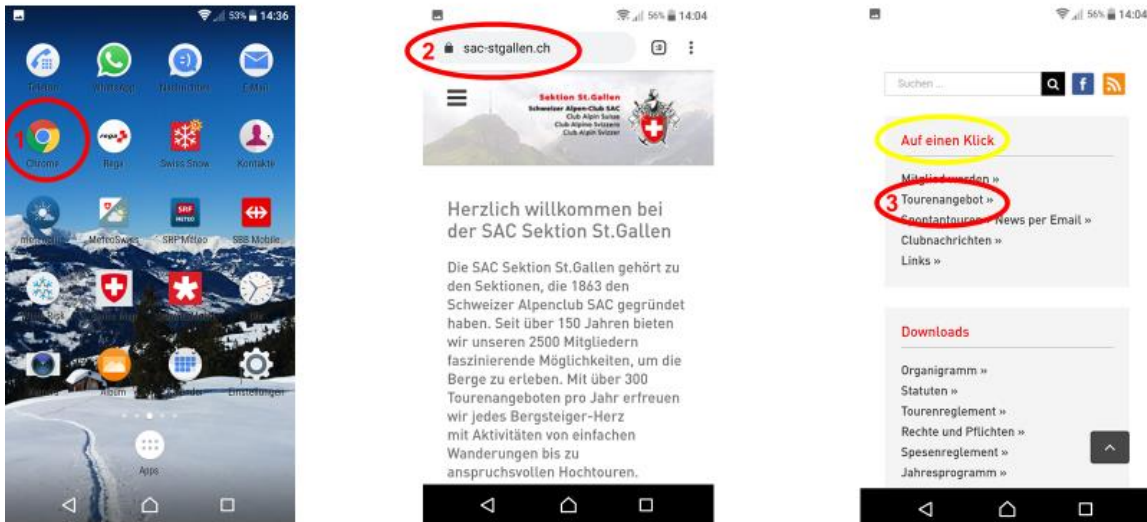
Die TDB ist eignet sich für Bearbeitung mit dem Smartphone. Setze das Start-Icon



als Lesezeichen auf dein Smartphone:

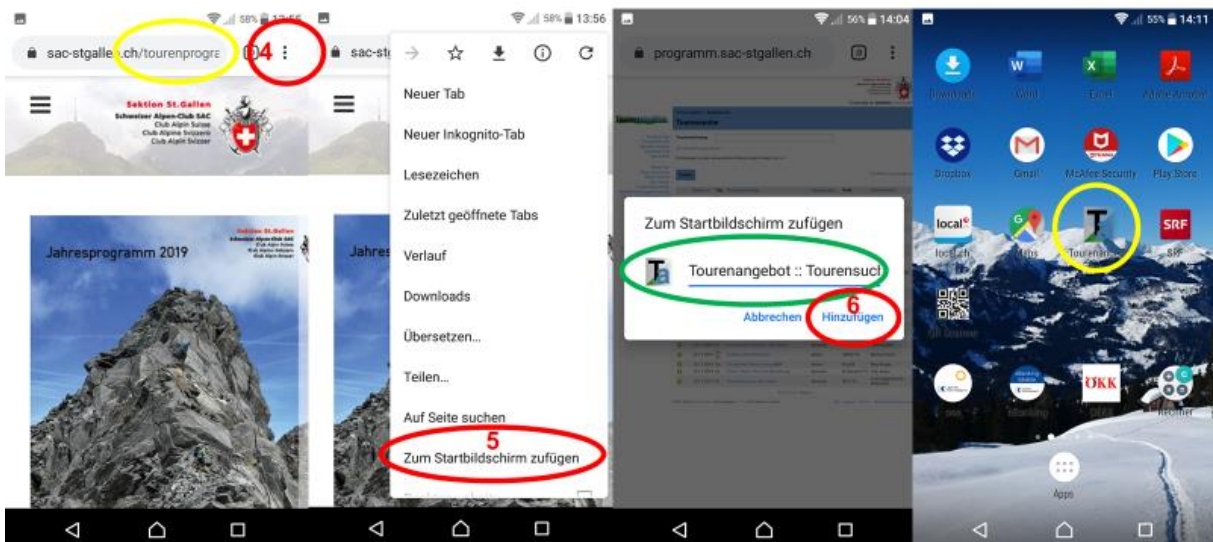
Für Android:

Öffne Google Chrome (1) und gib die Adresse sac-stgallen.ch ein (2), um auf die Webseite des SAC St.Gallen zu kommen. Fahre hinunter bis zur Rubrik **Auf einen Klick** und wähle darunter „Tourenangebot“ aus (3).



Tippe jetzt auf die 3 Punkte rechts oben (4) und wähle im Fenster die Option „Zum Startbildschirm zufügen“ (5).

Wenn du möchtest, kannst du den Link umbenennen. Tippe dann auf „Hinzufügen“ (6) und das Icon erscheint auf deinem Startbildschirm.



Für I-Phone / ios:

Öffne Safari  , gib den Link www.programm.sac-stgallen.ch ein.

Tippe auf den Teilen-Button  .

Wähle im Fenster das Plus „Zum Home-Bildschirm“:



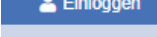
Wenn du möchtest, kannst du den Link umbenennen.

Tippe dann auf „Hinzufügen“ und Du wirst direkt auf Deinen Homescreen geleitet, wo Du auch das neu erstellte Icon sehen kannst.



[Zur Inhaltsangabe »](#)

3. Benutzerkonto anlegen bzw. Login mit dem SAC-Konto

Klicke rechts oben unter dem SAC-Logo auf  und du erhältst folgende Ansicht:

Noch kein Benutzerkonto? [Jetzt registrieren!](#)

Benutzername

Passwort

Eingelogg't bleiben

[Benutzername/Passwort vergessen](#)

Oder

i Vor dem ersten Login mit SAC-Konto
Falls du bereits ein Benutzerkonto hast, [verbinde dieses zuerst mit deinem SAC-Konto](#), bevor du dich mit dem SAC-Konto einloggst. Sonst entsteht ein zweites, unabhängiges Konto, in dem deine Touren und Historie nicht vorhanden sind.

Nicht mehr anzeigen



[Weiterführende Informationen](#)

Hast du noch kein Benutzerkonto und dich noch nie in die Tourendatenbank des SAC St.Gallen eingeloggt, dann kannst du dich mit Klick auf «Login mit dem SAC-Konto anmelden. **Voraussetzung ist, dass du bereits ein Konto beim SAC Zentralverband erstellt und dieses aktiviert hast. (Du benötigst diese Login-Daten.)** Es wird ein Benutzerkonto erstellt, das mit deinem Konto des Zentralverbandes verknüpft ist. Deine Profildaten vom SAC-Konto und die E-Mail-Adresse werden direkt übernommen.

Hast du bereits ein Benutzerkonto in der Tourendatenbank des SAC St.Gallen, dann melde dich – wie gewohnt – mit Benutzernamen und Passwort an.



Kalender Touren Termine Berichte 1 Einloggen

Einloggen

Login

Hier kannst du dich mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort einloggen.

2.

3.

Eingeloggt bleiben

[Benutzername/Passwort vergessen](#)

4.

Registrieren

Du hast noch kein Benutzerkonto? Dann kannst du dir hier ganz einfach eines erstellen.

[Benutzerkonto anlegen](#)

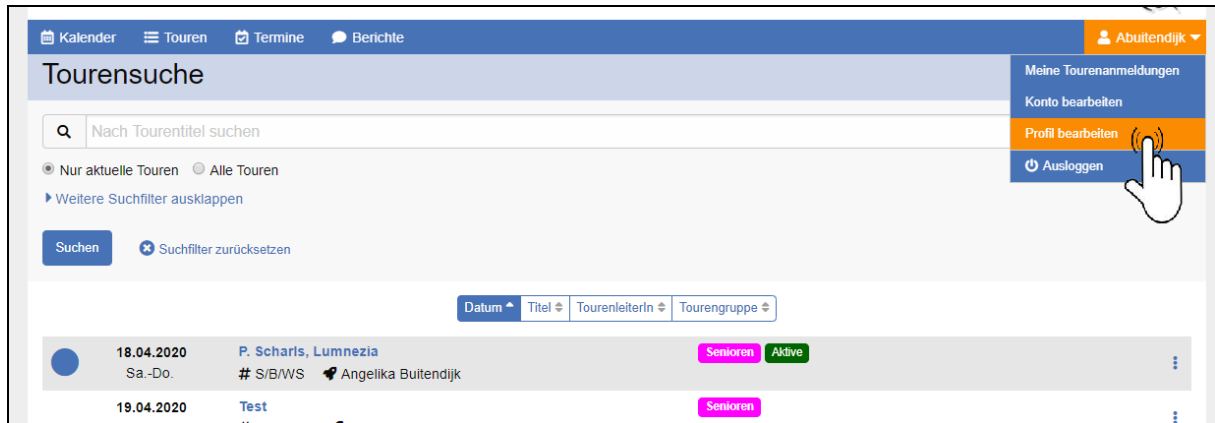
Support Kontakt Erklärungen zu den verwendeten Abkürzungen Hilfe Datenschutzbestimmungen RSS

Möchtest du die Möglichkeit nutzen, das Benutzerkonto mit dem SAC-Konto zu verbinden, dann verweisen wir auf die [Wegleitung «Login mit dem SAC-Konto»](#), die du auf unserer Homepage in der Rubrik «auf einen Klick» findest.

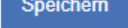
[Zur Inhaltsangabe »](#)

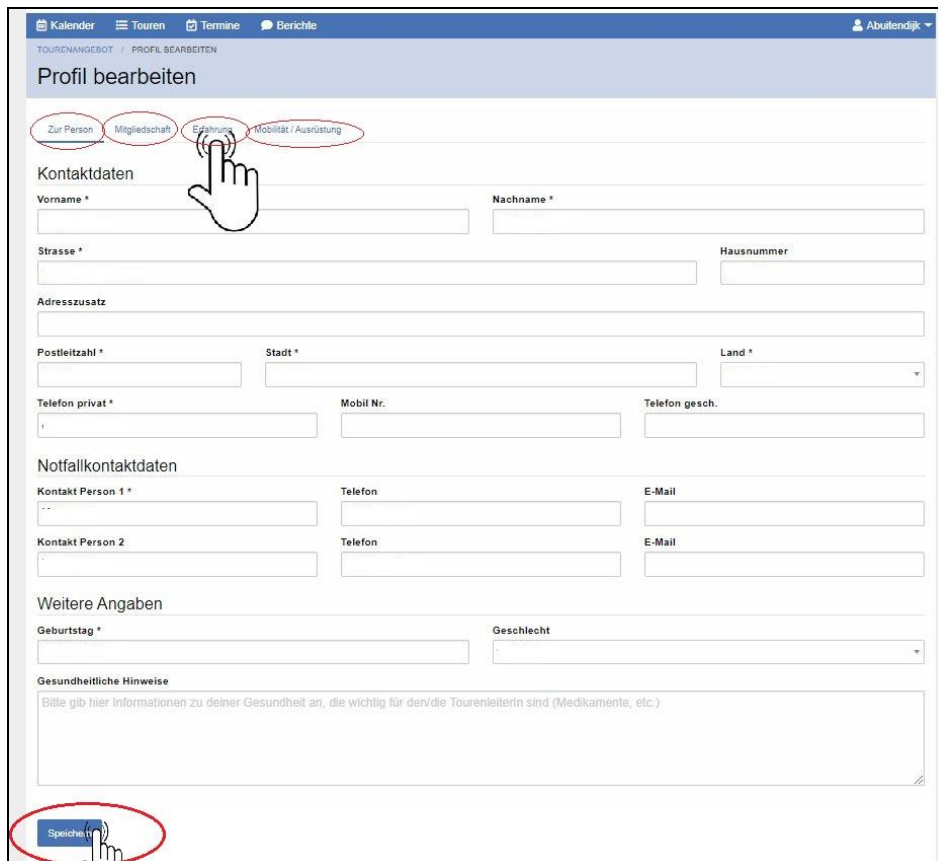
4. Profil erstellen

Sobald dein Benutzerkonto erstellt ist, musst du dein Profil bearbeiten. Klicke mit der Maus nach rechts oben auf deinen Benutzernamen und anschliessend auf „Profil bearbeiten“.



Das Profil ist in vier Abschnitte unterteilt: „Zur Person“, „Mitgliedschaft“, „Erfahrung“ und „Mobilität/Ausrüstung“. Fülle die Felder vollständig aus (Felder mit dem * sind

Pflichtfelder) und bestätige jeweils mit Klick auf . Klick dann auf den nächsten Abschnitt, um weitere Angaben auszufüllen.



The screenshot shows the 'Profil bearbeiten' form with four tabs: 'Zur Person', 'Mitgliedschaft', 'Erfahrung', and 'Mobilität / Ausrüstung'. The 'Zur Person' tab is active. The form includes sections for 'Kontakt Daten', 'Notfallkontaktdaten', and 'Weitere Angaben'. A hand cursor points to the 'Erfahrung' tab. At the bottom left, a 'Speichern' button is circled in red.

Kontakt Daten

Vorname * Nachname *

Strasse * Hausnummer

Adresszusatz

Postleitzahl * Stadt * Land *

Telefon privat * Mobil Nr. Telefon gesch.

Notfallkontaktdaten

Kontakt Person 1 * Telefon E-Mail

Kontakt Person 2 Telefon E-Mail

Weitere Angaben

Geburtsdag * Geschlecht

Gesundheitliche Hinweise

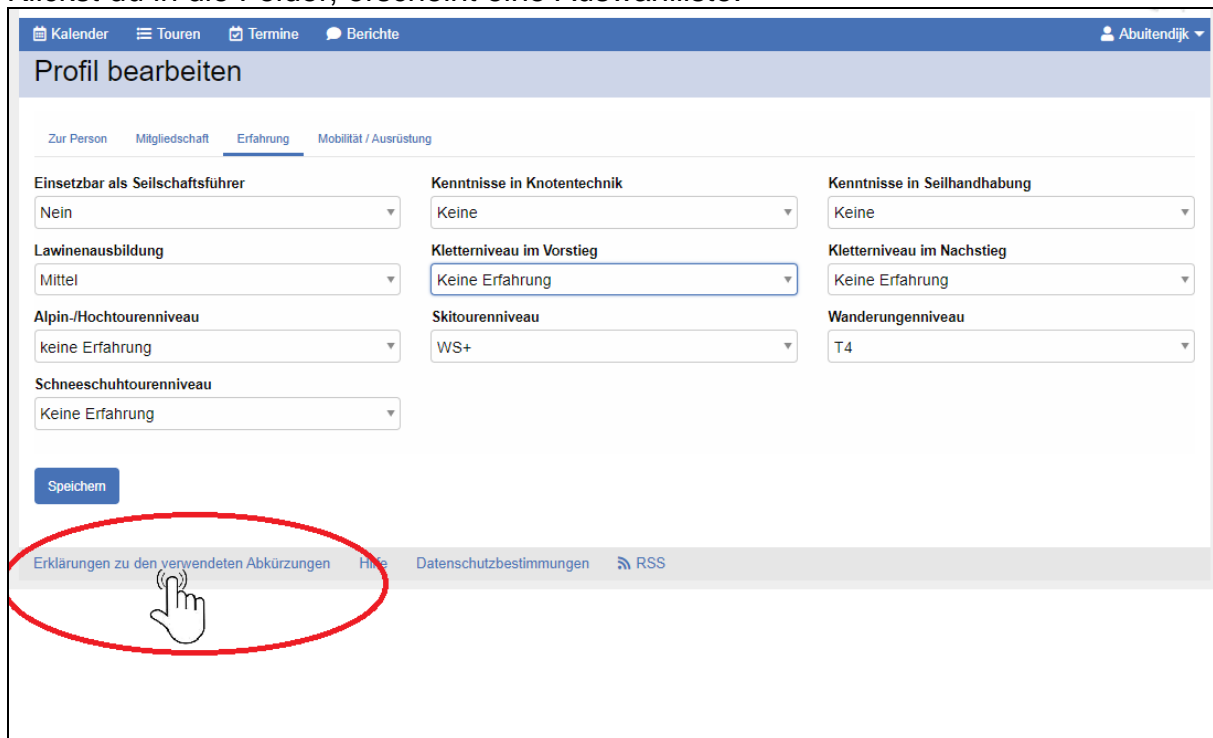
Bitte gib hier Informationen zu deiner Gesundheit an, die wichtig für den/die TourenleiterIn sind (Medikamente, etc.)

Zur Person: Felder mit dem * sind Pflichtfelder. Die Angaben zu Geschlecht sind optional, jedoch hilfreich für unsere Statistik.

Mitgliedschaft: Bitte vollständig ausfüllen

Erfahrung:

Klickst du in die Felder, erscheint eine Auswahlliste.



Profil bearbeiten

Zur Person Mitgliedschaft **Erfahrung** Mobilität / Ausrüstung

Einsetzbar als Seilschaftsführer: Nein

Lawinenausbildung: Mittel

Alpin-/Hochtourenniveau: keine Erfahrung

Schneeschuhtourenniveau: Keine Erfahrung

Kenntnisse in Knotentechnik: Keine

Kletterniveau im Vorstieg: Keine Erfahrung

Skitourenniveau: WS+

Kenntnisse in Seilhandhabung: Keine

Kletterniveau im Nachstieg: Keine Erfahrung

Wanderungsniveau: T4

Speichern

Erklärungen zu den verwendeten Abkürzungen Hilfe Datenschutzbestimmungen RSS

Falls du nicht weisst für welche Antwort du dich entscheiden sollst, klickst du unten auf «Erklärung zu den verwendeten Abkürzungen» und wählst die Option Abkürzungen für Schwierigkeiten.



Erklärung zu den verwendeten Abkürzungen

Tourentypen Abkürzungen für Anforderungen **Abkürzungen für Schwierigkeiten**

Tourentyp	Beschreibung
H	Hochtour
K	Klettertour
S	Skitour
SP	Speed Skitour
SB	Snowboardtour
W	Wanderung
BW	Bergwanderung
AW	Alpinwanderung
SS	Schneeschuhtour oder -wanderung
MTB	Mountain Bike-Tour

Unten siehst du den Ausschnitt «Schwierigkeitsskala Wandern».

Die Beschreibungen und Beispiele helfen dir beim auswählen.

Schwierigkeitskala Wandern		
Code	Beschreibung	Beispiele
T1	Wandern (Wegmarkierung gelb)	Strada Alta Leventina, Etzelpass, Schwialpass
T2	Bergwandern (Wegmarkierung weiss-rot-weiss)	Enderlinhütte, Leglerhütte, Passo Campolungo, Chli Aubrig
T3	anspruchsvolles Bergwandern (Wegmarkierung weiss-rot-weiss)	Ortstock, Piz Segnas, Mattijsch Horn, Hirzli-Planggenstock, Palfries-Alvier
T4	Alpinwandern (Wegmarkierung weiss-blau-weiss)	Piz Terri, Uri Rotstock, Piz Segnas
T5	anspruchsvolles Alpinwandern (Wegmarkierung weiss-blau-weiss oder fehlend)	Gross Chärpf, Bristen, Büttlasse, Cacciabella Pass
T6	schwieriges Alpinwandern (meist weglos, leichte Kletterstellen)	Glärnisch Guppengrat, Via Alta della Verzasca, Wildhuser Schafberg Ostwand

Mobilität / Ausrüstung

Je ausführlicher die Angaben, desto nützlicher ist es für den Tourenleiter.

Bedenke, dass du dein Profil gelegentlich aktualisieren musst.

Bist du mit dem Profil fertig, dann verlasse die Seite durch Klick auf „Touren“,



oder „Ausloggen“.



[Zur Inhaltsangabe »](#)

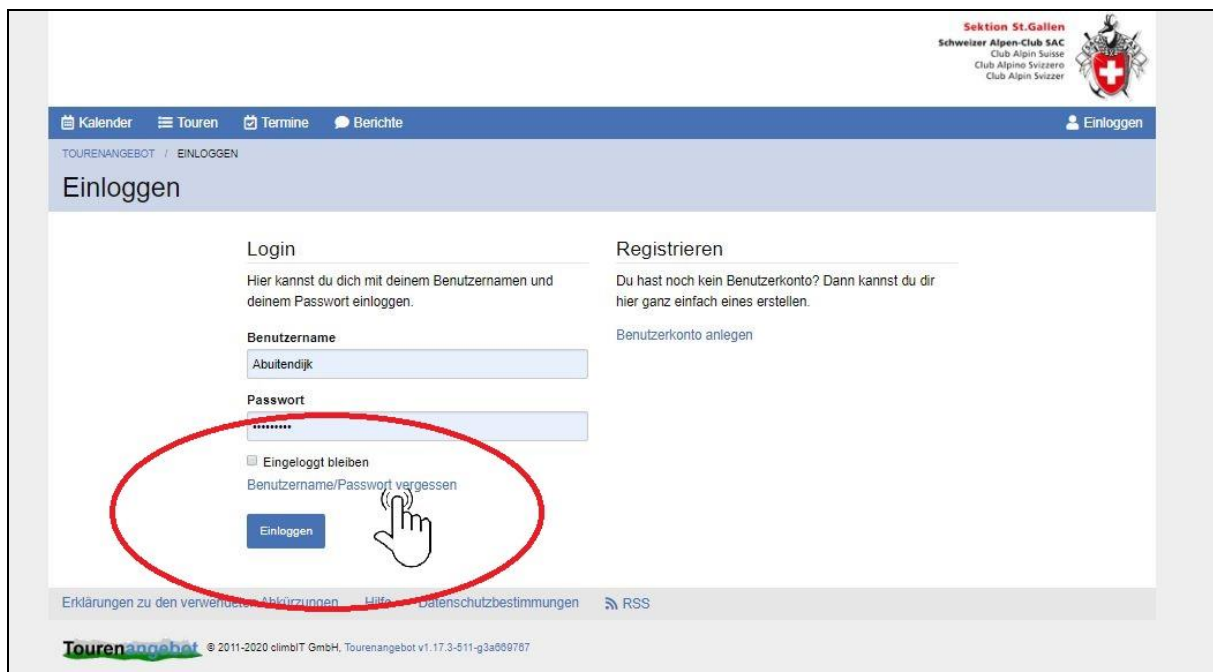
5. Benutzername oder Passwort vergessen?

1. Wenn du das Login mit SAC-Konto gebrauchst, dann sind deine Login-Daten im Zentralverband SAC gespeichert. Besuche die Webseite des Zentralverbandes <https://www.sac-cas.ch/de/> und beantrage über die Login-Funktion ein neues Passwort.
2. Mitglieder, die das (alte) Login mit Benutzername und Passwort gebrauchen gehen wie folgt vor:

Den Benutzernamen kann dir in den meisten Fällen die/der WebmasterIn nennen. Kontaktiere sie/ihn per E-Mail unter support.tourenportal@sac-stgallen.ch

Für ein neues Passwort gehst du wie folgt vor:

Klicke auf „Benutzername/Passwort vergessen“



Gib deine E-Mail-Adresse ein und klicke auf

Passwort anfordern



Du erhältst eine E-Mail mit einem Link (blauer Text):

https://sac-stgallen.tourdb20-dev.tourdb.climbit.ch/users/requestNewPassword/5812484a-4538-42e5-8192-000fac110011/984c2159-1e7c-4f0c-a14e-6454249390ae', 'Anschließend bekommst du dein neues Passwort per E-Mail zugeschickt.', 'Dein Tourenangebot Team', and 'Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Antworten auf diese E-Mail können nicht bearbeitet werden. Bitte benutze für Antworten ggf. die in der E-Mail erwähnten Kontaktmöglichkeiten.'." data-bbox="117 346 710 726"/>

Klicke (**nur 1 x**) auf eine Stelle im blauen Text.

Anschliessend erhältst du ein weiteres Mail mit dem Passwort:

Hallo Abuitendijk!

Dein neues Passwort für Tourenangebot lautet: 29cXBkZfV8

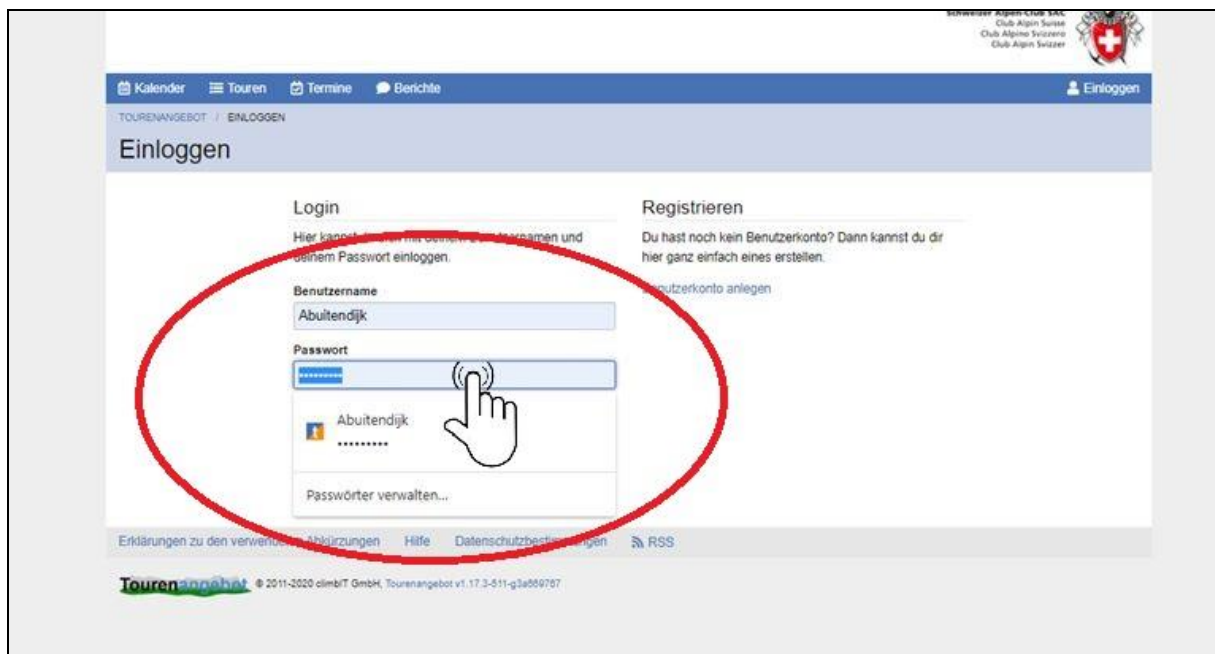
Nach dem Login solltest du dein Passwort ändern.

Dein Tourenangebot Team

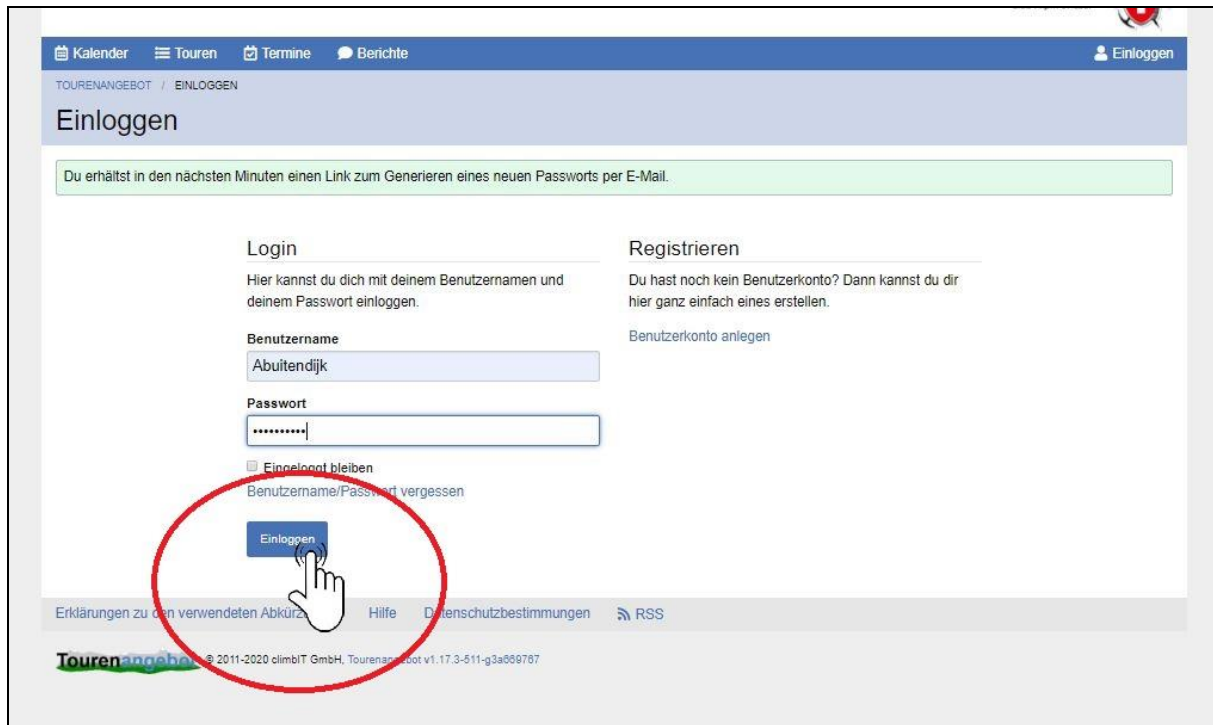
Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Antworten auf diese E-Mail können nicht bearbeitet werden. Bitte benutze für Antworten ggf. die in der E-Mail erwähnten Kontaktmöglichkeiten.

Das Passwort musst du kopieren.

Mit Klick auf den Browser (oder durch Schliessen der Emails) gehst du zurück in die Tourendatenbank.



Gib das neue Passwort ein und klicke dann auf „Einloggen“:



Anschliessend solltest du das Passwort im Benutzerkonto mit einem dir passenden ersetzen.

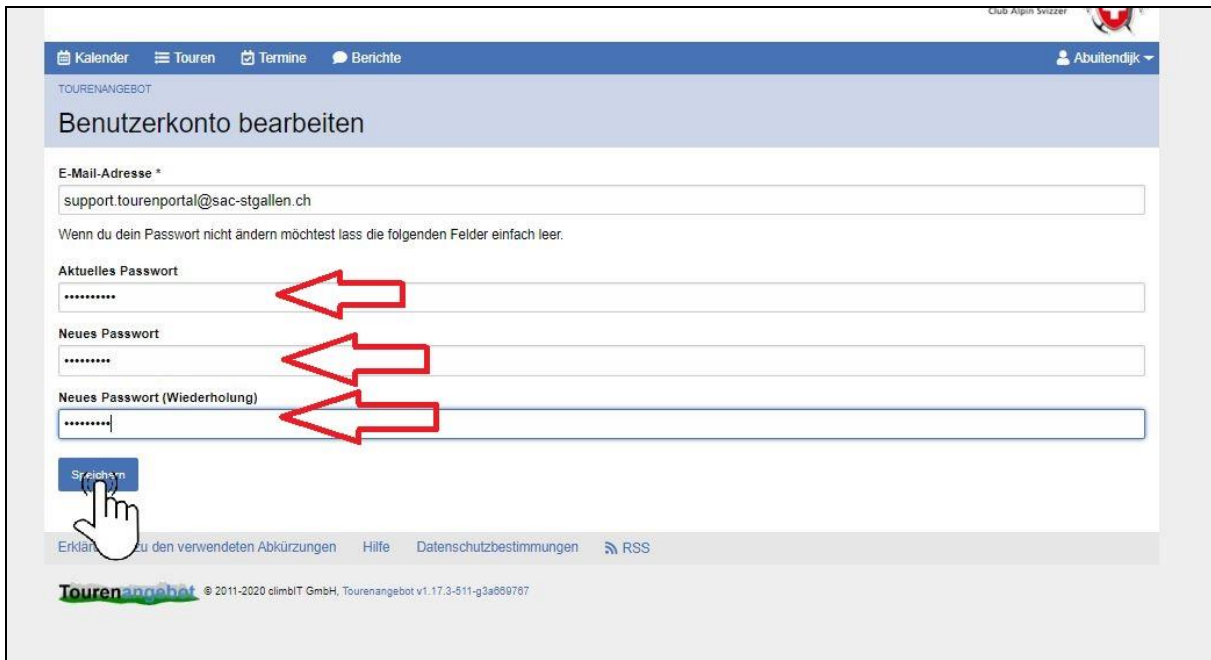
Klicke dafür auf deinen Benutzernamen (oben rechts) und anschliessend auf „Konto bearbeiten“.



Gib im Feld „Aktuelles Passwort“ das soeben erhaltene Passwort ein.

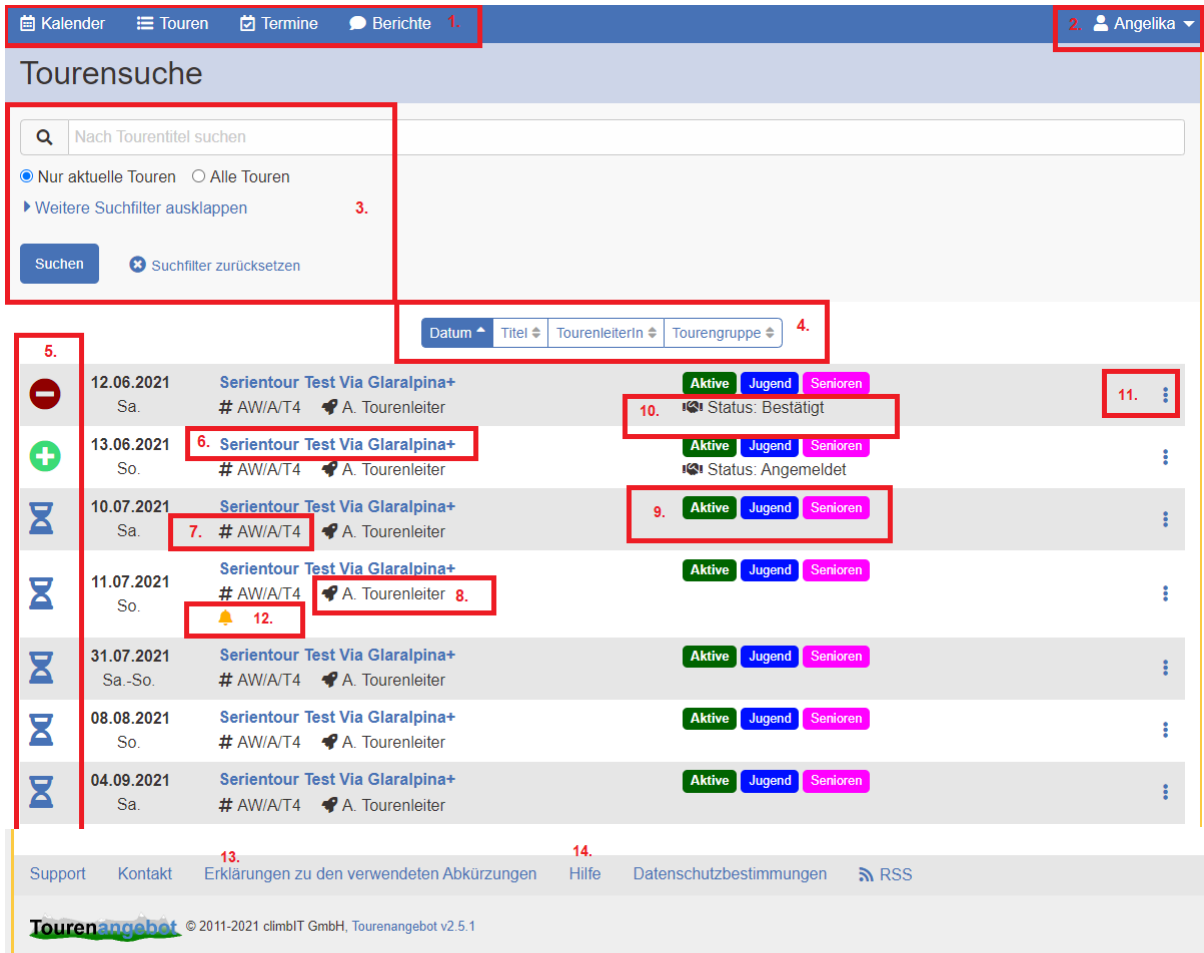
Gib anschliessend ein neues Passwort deiner Wahl in die Felder „Neues Passwort“.

Bestätige mit Klick auf „Speichern“.



[Zur Inhaltsangabe »](#)

6. Übersicht der Tourendatenbank

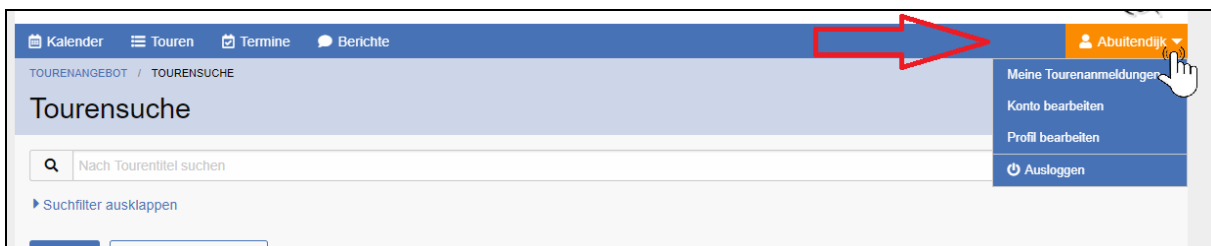


The screenshot shows the main interface of the Tourendatenbank. At the top is a dark blue navigation bar (1.) with menu items: Kalender, Touren, Termine, and Berichte. On the right of this bar is the user's name 'Angelika' (2.) with a dropdown arrow. Below the navigation bar is the 'Tourensuche' section. It features a search bar (3.) with the placeholder 'Nach Tourentitel suchen' and radio buttons for 'Nur aktuelle Touren' (selected) and 'Alle Touren'. Below the search bar are filter options and a 'Suchen' button. A sorting bar (4.) allows selection of 'Datum', 'Titel', 'TourenleiterIn', and 'Tourengruppe'. The main content area (5.) is a list of tours, each with a date, title, and status. The first row shows a tour on 12.06.2021 with status 'Bestätigt' (10.) and a menu icon (11.). The second row shows a tour on 13.06.2021 with status 'Angemeldet'. The third row shows a tour on 10.07.2021 with status 'Angemeldet' (9.). The fourth row shows a tour on 11.07.2021 with status 'Angemeldet' (8.). The fifth row shows a tour on 31.07.2021 with status 'Angemeldet' (12.). The sixth row shows a tour on 08.08.2021 with status 'Angemeldet'. The seventh row shows a tour on 04.09.2021 with status 'Angemeldet'. At the bottom of the page is a footer (13.) with links for Support, Kontakt, Erklärungen zu den verwendeten Abkürzungen, Hilfe, Datenschutzbestimmungen, and RSS. The footer also includes the text 'Tourenangebot © 2011-2021 climBIT GmbH, Tourenangebot v2.5.1' (14.).

Die oberste Zeile in dunkelblau ist die Menüleiste (1.), woraus du per Mausklick die gewünschte Ansicht wählen kannst:

- Kalender
- Touren (Standard-Ansicht)
- Termine (Anlässe ausserhalb des Tourenprogramms)
- Berichte (Tourenberichte)

Rechts in der Leiste siehst du deinen Benutzernamen (2.). Darunter hast du vier Menüpunkte zur Auswahl mit deinen persönlichen Daten:




The screenshot shows the user profile dropdown menu. The menu is open, showing the user's name 'Abuitedijk' (2.) and four menu items: 'Meine Tourenanmeldungen', 'Konto bearbeiten', 'Profil bearbeiten', and 'Ausloggen'. A red arrow points to the user's name in the navigation bar.








- Meine Tourenanmeldungen – Übersicht der zukünftigen Touren, bei denen du dich angemeldet hast.

- Konto bearbeiten – Hier kannst du dein Passwort und deine E-Mail-Adresse ändern.
- Profil bearbeiten – Hier findest du deine persönlichen Angaben sowie Informationen zu deiner Erfahrung und Ausrüstung. Das Profil solltest du hin und wieder aktualisieren.
- Ausloggen (optional).

Unter der Menüleiste findest du die Such-Optionen (3.) für die [Tourensuche mit Suchfilter](#), die in Kapitel 7 beschrieben wird.

Über die Sortierleiste (4.)  kannst du die Reihenfolge der Tourenansicht bestimmen. Du kannst zum Beispiel nach TourenleiterIn oder Tourengruppe sortieren. Standardmässig sind die Touren nach Datum sortiert.

Der Status jeder Tour wird durch ein Zeichen angezeigt (5):
Die Bedeutung des Zeichens wird unten beschrieben. Du kannst auch mit der Maus über das Zeichen fahren, um die Bedeutung zu lesen.


-  oder  Fixierte Tour. Anmeldung noch nicht möglich. Das Anmeldedatum findest du in der Detailansicht der Tour.
-  Veröffentlichte Tour. Anmeldung ist möglich.
-  Anmeldung ist abgelaufen, geschlossen, oder die Tour wurde abgesagt.
-  Tour liegt in der Vergangenheit.
-  Tour wurde durchgeführt.
-  Tour wurde nicht durchgeführt.


Der Tourentitel (6.) ist in blau geschrieben, darunter neben dem # die Abkürzungen von Tourentyp, Anforderungen und Schwierigkeit. (7.)

Rechts davon neben dem  der/die TourenleiterIn (8.).

In Zeilenmitte findest du die Tourengruppe(n) (9.). Links Hauptgruppe, daneben Gruppen, die ebenfalls für die Tour angesprochen werden. Jede Gruppe hat eine Farbe.

Unter der Gruppe findest du deinen persönlichen Anmeldestatus zu der Tour (10.).

Ganz rechts kannst du mit der Maus auf die drei blauen Punkte  (11.) klicken um bestimmte Bearbeitungsschritte zu wählen (z.B. E-Mail an Tourenleiter oder Tourenbericht erstellen).

Es können Hinweise zu Touren gesetzt werden **(12.)**,  wenn sich Datum oder Ziel ändert, oder wenn nur noch wenige Plätze frei sind. Führe die Maus auf das entsprechende Zeichen, und es erscheint der entsprechende Text.

Klicke unten in der grauen Leiste auf „Erklärungen zu den verwendeten Abkürzungen **(13.)**“ für eine Übersicht der Abkürzungen von:

a. Tourentypen, b. Anforderungen und c. Schwierigkeitsgraden:

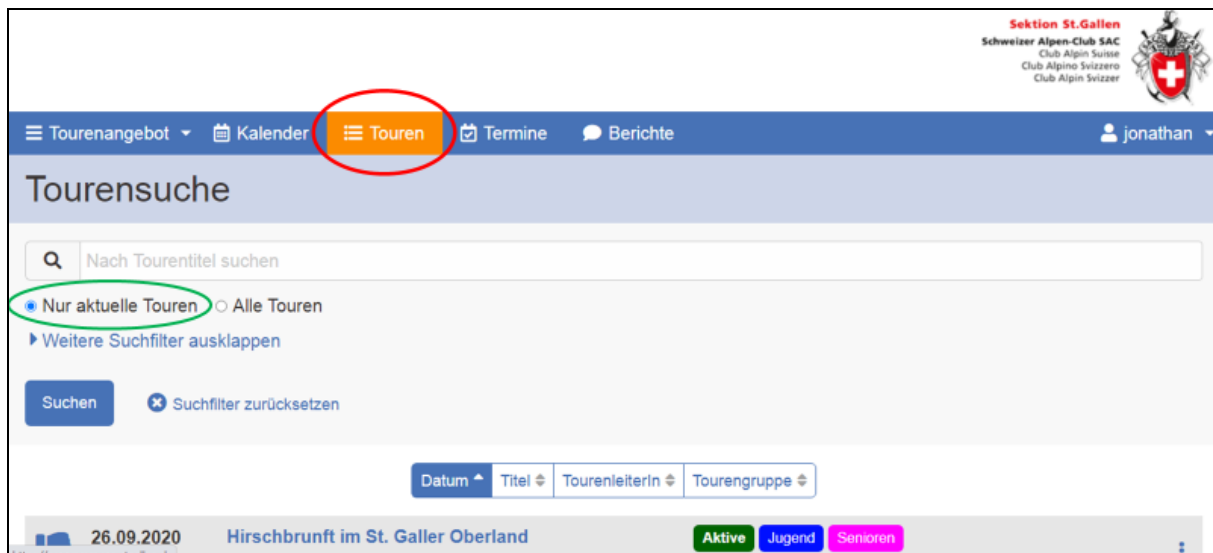


Klick auf „Hilfe“ **(14.)** für Anleitungen und Support.

7. Tourensuche mit und ohne Suchfilter

Suche über die Startseite

Mit Klick auf „Touren“ gelangst du auf die Startseite. Hier sind 25 der (zukünftigen) «aktuellen» Touren, aufgelistet, inkl. diejenigen der vergangenen 5 Tage:



The screenshot shows the SAC St. Gallen website's search interface. The top navigation bar includes 'Tourenangebot', 'Kalender', 'Touren' (circled in red), 'Termine', and 'Berichte'. The user 'jonathan' is logged in. The main heading is 'Tourensuche'. Below it is a search bar with the placeholder 'Nach Tourentitel suchen'. There are two radio buttons: 'Nur aktuelle Touren' (selected and circled in green) and 'Alle Touren'. A link 'Weitere Suchfilter ausklappen' is visible. A 'Suchen' button and a 'Suchfilter zurücksetzen' button are also present. Below the search bar, there are sorting options: 'Datum', 'Titel', 'TourenleiterIn', and 'Tourengruppe'. The first search result is for '26.09.2020 Hirschbrunf im St. Galler Oberland', with tags for 'Aktive', 'Jugend', and 'Senioren'.



The screenshot shows a list of search results for tours. Each result includes a date, a title, a hashtag, a leader's name, and category tags. The results are:

- Mi. # W/C/T1 Ida Holenstein
- 22.10.2020 Morcote - San Salvatore - Lugano (Senioren, Aktive)
- Do. # BW/B/T2 Theres Jaggi
- 23.10.2020 Kletterhallentraining KiBe & JO (KiBe, Jugend)
- Fr. # K/B-C/4b - 6c+ David Stäger
- 24.10.2020 Tourenleitertour Jugend (Jugend)
- Sa.-So. # K/B/5a Urs Graf
- 25.10.2020 Drei liechtensteinische Schwestern (Aktive, Jugend, Senioren)
- So. # W, BW/B/T3 Martin Müller

At the bottom, there is a pagination control with a red circle around it, showing '< Zurück 1 2 3 4 Weiter >'.

Unterhalb der Auflistung kannst du weitere Seiten mit je 25 Touren wählen.

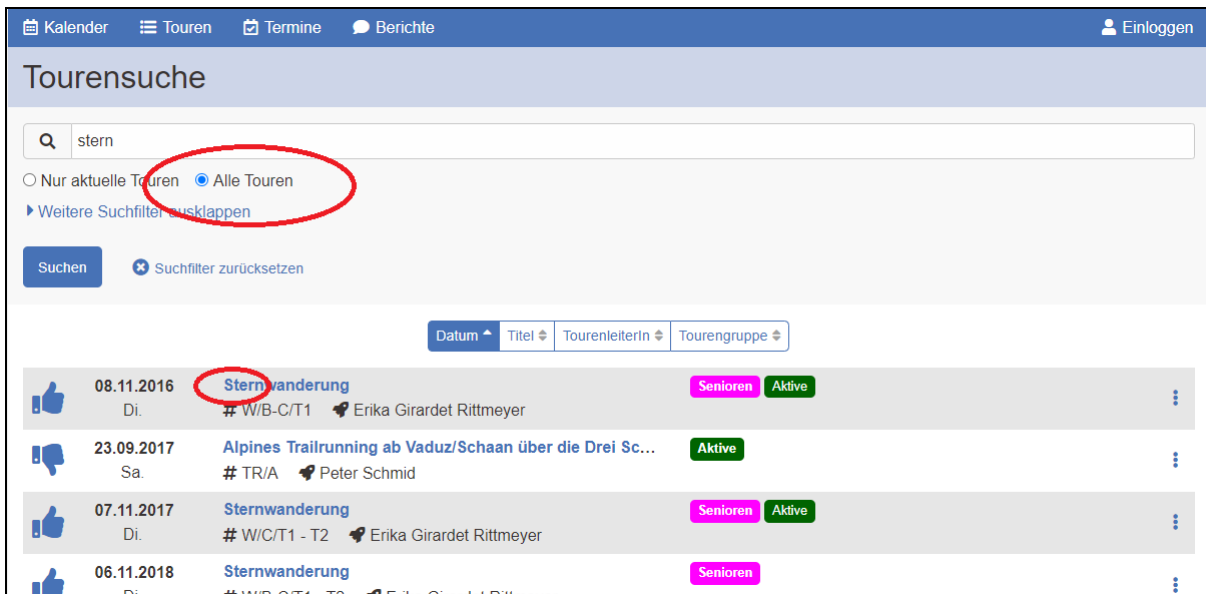
Suche mit Stichwort

Gib, um Schreibfehler zu vermeiden, im Suchfeld ein möglichst kurzes Stichwort ein und klicke auf „Suchen“.



Suche nach Touren in der Vergangenheit

Wenn die gesuchte Tour in der Vergangenheit liegt, musst du von „Nur aktuelle Touren“ auf „Alle Touren“ wechseln und dann auf „Suchen“ klicken.



Bei „Datum“ kannst du von aufsteigend zu absteigend wechseln.

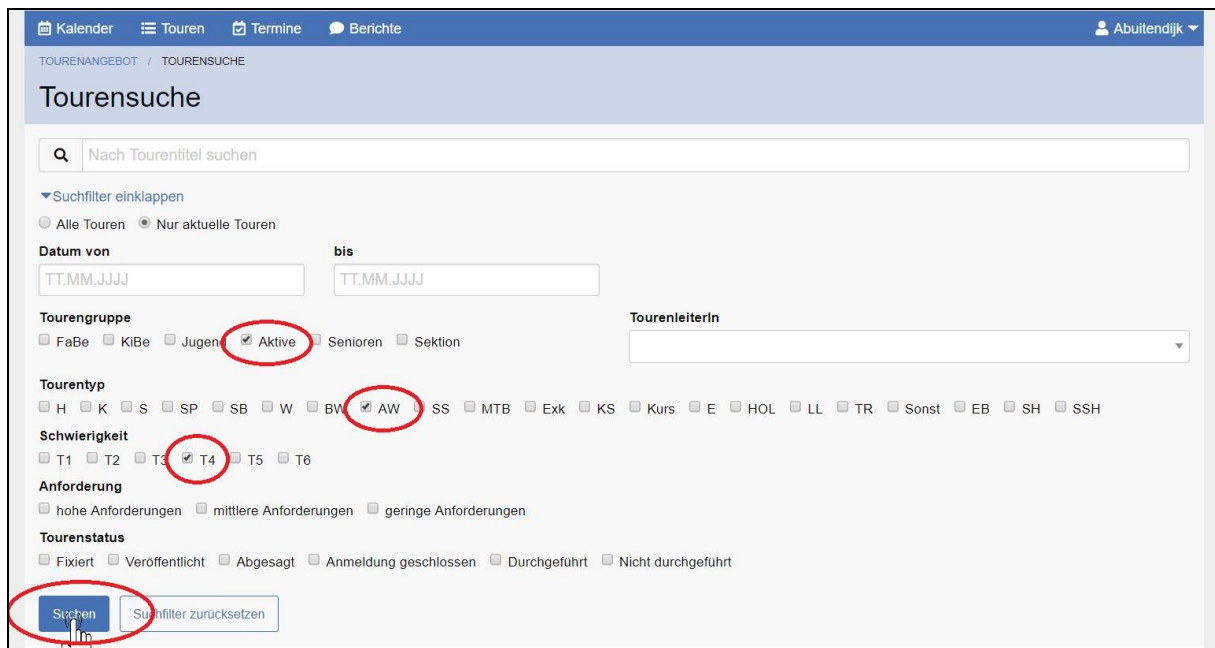
Bei „Titel“, „TourenleiterIn“ und „Tourengruppe“ kannst du die alphabetische Reihenfolge ändern. Die Suche in der Vergangenheit benötigst du zum Beispiel, wenn du einen Tourenbericht schreiben möchtest, die Tour jedoch nicht mehr sichtbar ist.

Suche mit dem Suchfilter

Klicke auf weitere Suchfilter ausklappen.




Öffnest du die Filter, dann kannst du nach Datum, Tourengruppe, Tourentyp, TourenleiterIn etc. suchen. Im Beispiel: „AW“ (Alpinwanderungen) „T4“ für „Aktive“. Setze die gewünschten Häkchen und klicke auf «Suchen».



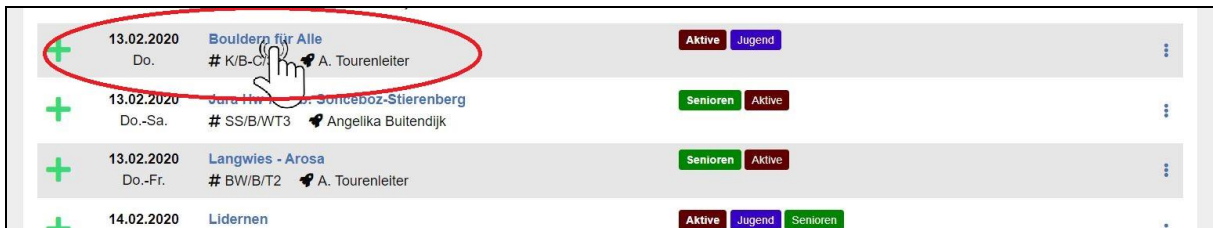
Möchtest du die Suche ändern, dann klicke auf „Suchfilter zurücksetzen“, um alle Häkchen zu löschen.

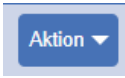
[Zur Inhaltsangabe »](#)

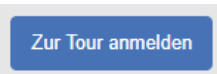
8. Tourenanmeldung

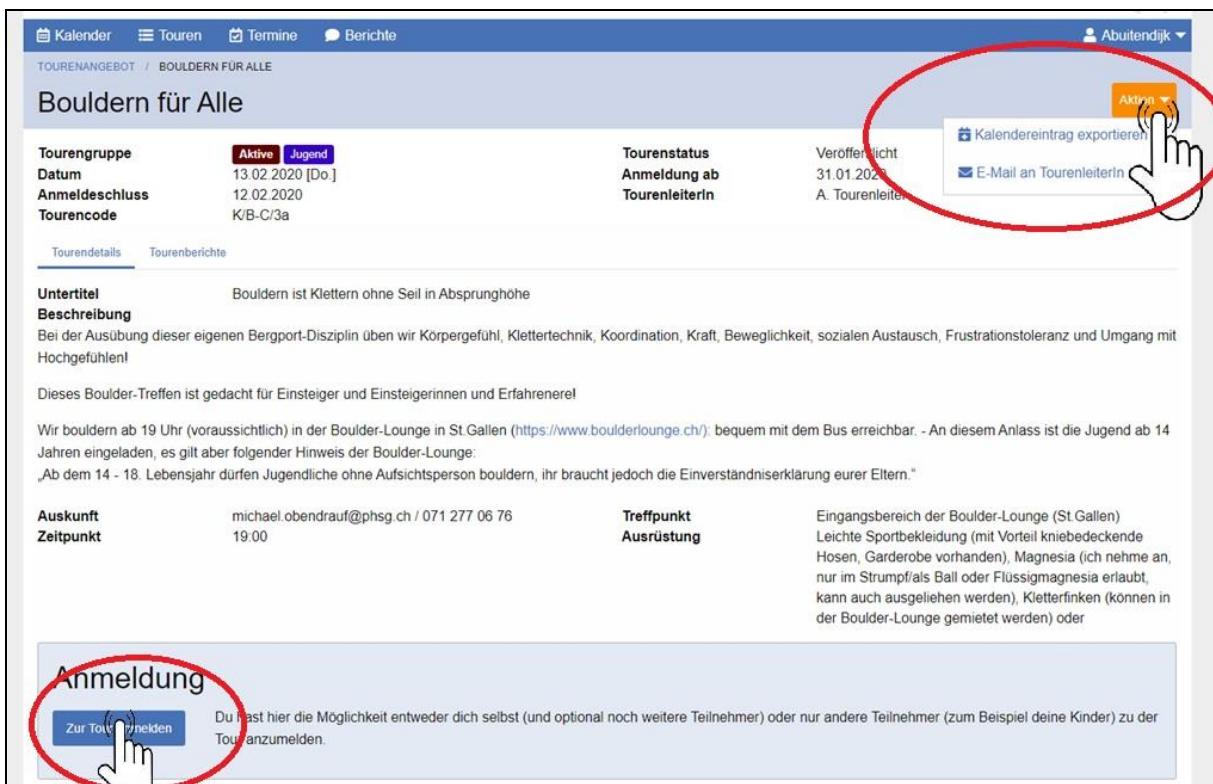
Nach dem Einloggen und dem Suchen nach den gewünschten Touren, kannst du dich anmelden, vorausgesetzt, die Tour ist veröffentlicht (gekennzeichnet mit )

Klicke auf die Tourenbezeichnung und du erhältst die Detailansicht mit Tourenbeschreibung.



Über das Feld  oben rechts kannst du eine E-Mail an den/die TourenleiterIn schicken oder die Tour in deinen Kalender eintragen.

Zum Anmelden, klickst du auf  unten links.

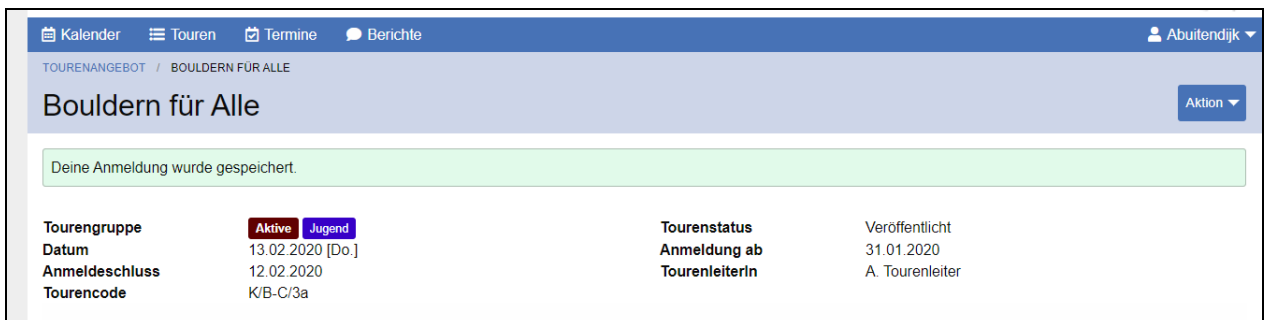
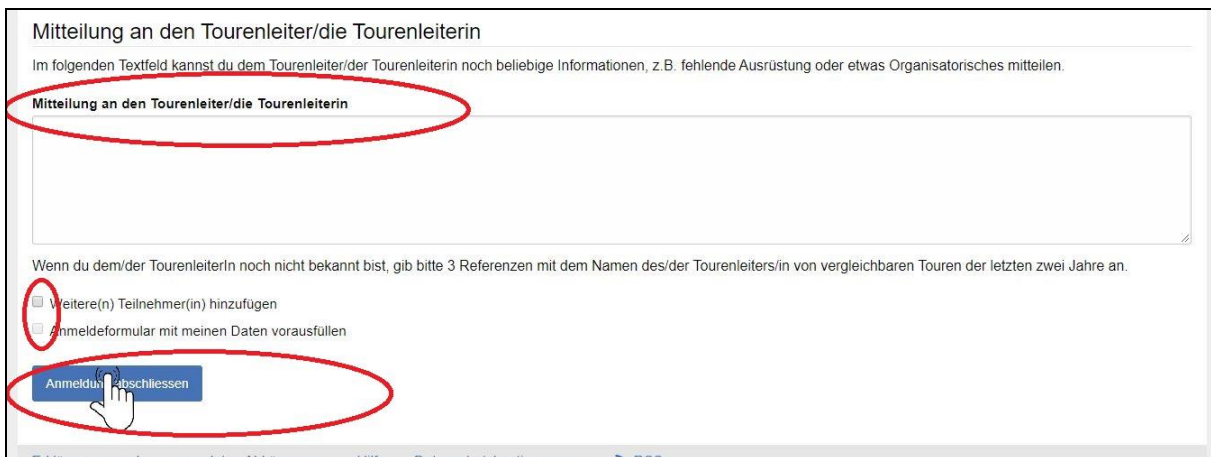


Du erhältst eine Übersicht deiner Kontaktdaten. Möchtest du dich selbst anmelden, dann achte darauf, dass das Häkchen neben „ich möchte mich selbst anmelden“ gesetzt ist (per Mausklick).



Im Mitteilungsfeld kannst du dem/der TourenleiterIn noch weitere Angaben schicken, die evtl. für diese Tour wichtig sind. (z.B. Vegetarier).

Bestätige die Anmeldung mit „Anmeldung abschliessen“.



Tourengruppe	Aktive Jugend	Tourenstatus	Veröffentlicht
Datum	13.02.2020 [Do.]	Anmeldung ab	31.01.2020
Anmeldeschluss	12.02.2020	TourenleiterIn	A. Tourenleiter
Tourencode	K/B-C/3a		

Deine Anmeldung wird an den/die TourenleiterIn geschickt und du erhältst sofort eine automatisch generierte E-Mail. Diese sieht in etwa wie folgt aus:



Hallo Abuitendijk!

Deine Anmeldung zur Tour "Bommer Weiher" (Senioren, Aktive) wurde gespeichert.

Hier noch einmal zusammenfassend die wichtigsten Daten über die Tour:

Titel: Bommer Weiher

Datum: 24.03.2020

Tourentyp: Wanderung

Tourenlink: <https://sac-stgallen.tourdb20-dev.tourdb.climbit.ch/tours/view/d5fd7f11-014b-4342-853f-5328e55b6b0a>

Alle Anmeldungen gelten bis zur endgültigen Bestätigung durch den/die TourenleiterIn nur als vorläufig. Sollte eine Anmeldung in den nächsten Tagen nicht bestätigt werden, nimm bitte direkt mit dem Tourenleiter/der Tourenleiterin Kontakt auf:

Name: A. Tourenleiter

Telefon: 0713300745

E-Mail: Angelika.Buitendijk@hispeed.ch

Dein Tourenangebot Team

ACHTUNG! Möchtest du dem/der TourenleiterIn antworten, dann wähle NICHT „Antworten“, sondern Klick auf den Link rechts neben E-Mail:.

Du bist provisorisch angemeldet. Der Tourenleiter wird deine Anmeldung zu späterem Zeitpunkt bearbeiten und dir einen Status zuteilen. Er kann dabei wählen aus:

- Bestätigt: du kannst mitkommen
- Warteliste: max. Teilnehmerzahl erreicht, du stehst auf der Warteliste
- Abgelehnt: in dem Fall verfügst du nicht über ausreichende Erfahrung für die Tour
- Storniert: dies geschieht in der Regel, wenn du selbst absagst.

Die Statusänderung erhältst du ebenfalls per E-Mail

[Zur Inhaltsangabe »](#)

9. Wie melde ich andere Personen an?

Möchtest du nicht dich selbst, sondern eine andere Person (Kind, Partner etc.) anmelden, die sich selbst nicht anmelden kann, dann gehe wie folgt vor:

Öffne die Detailansicht wie in Kapitel 9 beschrieben und wähle [Zur Tour anmelden](#)
Entferne per Mausclick das Häkchen vor „Ich möchte mich selbst anmelden“ und setze dafür ein Häkchen bei „Weitere(n) Teilnehmer(in) hinzufügen“.

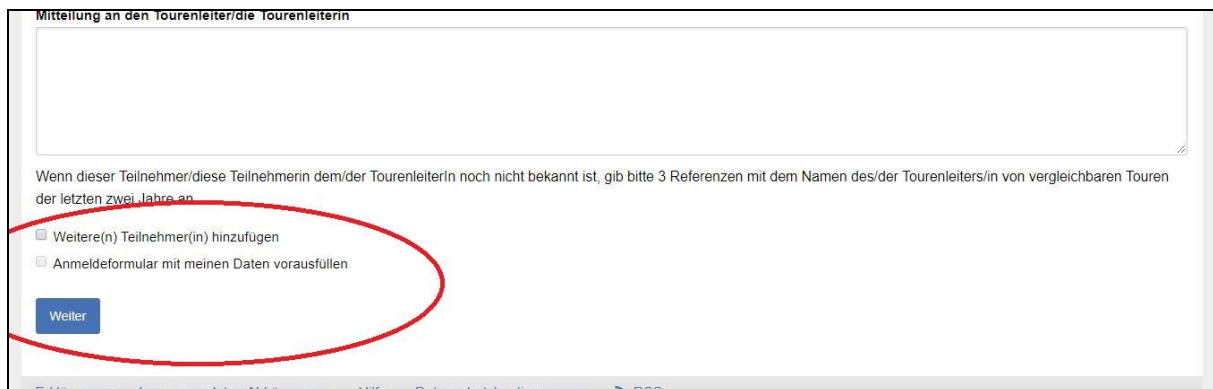
Handelt es sich um eine Person, die im selben Haushalt wohnt, so setze per Mausclick ein Häkchen vor „Anmeldeformular mit meinen Daten vorausfüllen“.

Bestätige mit Klick auf „Weiter“



Anschliessend musst du das Profil dieser Person ausfüllen. Felder mit dem * sind Pflichtfelder.

Hast du die Anmeldung gemacht, kannst du noch weitere Personen anmelden oder direkt auf „Weiter“ klicken.





Kalender Touren Termine Berichte Abufendj

TOURENANGEBOT / LIDERNEN / ANMELDEÜBERSICHT

Anmeldeübersicht

Die folgende Tabelle enthält alle TeilnehmerInnen, die du für die Tour anmelden möchtest. Du kannst einzelne TeilnehmerInnen wieder von der Anmeldung löschen, oder weitere TeilnehmerInnen hinzufügen.

	Name	Adresse	löschen:
1	Angelika Tourenleiter	Strasse , 9056 teufen	

Anmeldung abschliessen TeilnehmerIn hinzufügen

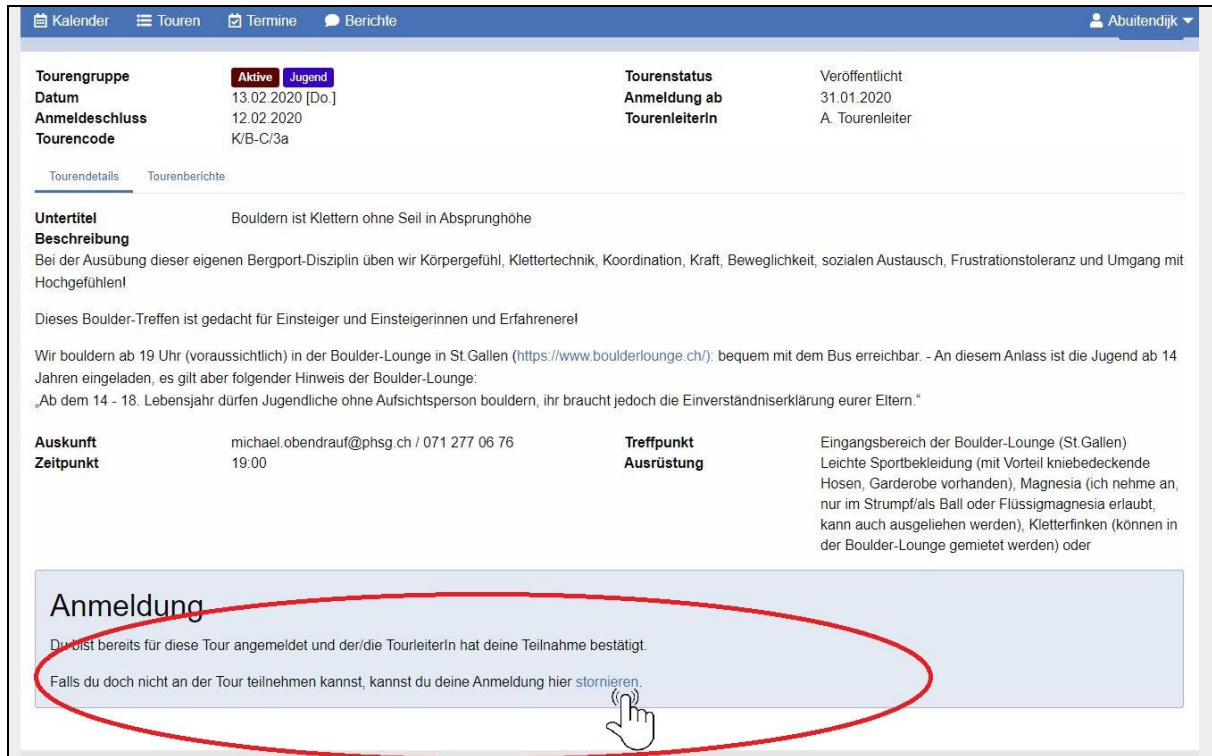
Erklärungen zu den verwendeten Abkürzungen Hilfe Datenschutzbestimmungen RSS

Hast du alle Teilnehmer angemeldet, bestätige mit „Anmeldung abschliessen. Es folgen E-Mails an dich, die angemeldete Person und den/die TourenleiterIn. Da du die Person angemeldet hast, kannst auch du sie wieder stornieren, wenn dies nötig ist.

[Zur Inhaltsangabe »](#)

10. Anmeldung stornieren

Ist es dir aus einem triftigen Grund nicht möglich, an der Tour teilzunehmen, kannst du deine Anmeldung stornieren. Öffne die Detailansicht durch Klick auf die Tourbezeichnung und wähle per Mausclick die Option „stornieren“ im unteren Bereich der Ansicht:



Kalender Touren Termine Berichte Abutendijk

Tourengruppe	Aktive Jugend	Tourenstatus	Veröffentlicht
Datum	13.02.2020 [Do.]	Anmeldung ab	31.01.2020
Anmeldeschluss	12.02.2020	TourenleiterIn	A. Tourenleiter
Tourencode	K/B-C/3a		

Tourendetails Tourenberichte

Untertitel Bouldern ist Klettern ohne Seil in Absprunghöhe

Beschreibung
Bei der Ausübung dieser eigenen Bergport-Disziplin üben wir Körpergefühl, Klettertechnik, Koordination, Kraft, Beweglichkeit, sozialen Austausch, Frustrationstoleranz und Umgang mit Hochgefühlen!

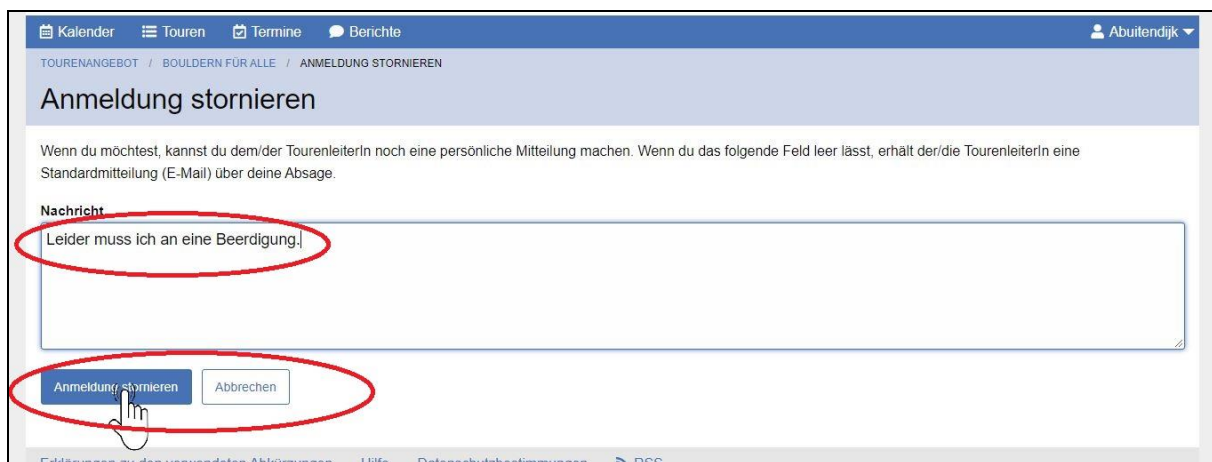
Dieses Boulder-Treffen ist gedacht für Einsteiger und Einsteigerinnen und Erfahrenerer!

Wir bouldern ab 19 Uhr (voraussichtlich) in der Boulder-Lounge in St.Gallen (<https://www.boulderlounge.ch/>), bequem mit dem Bus erreichbar. -An diesem Anlass ist die Jugend ab 14 Jahren eingeladen, es gilt aber folgender Hinweis der Boulder-Lounge:
„Ab dem 14 - 18. Lebensjahr dürfen Jugendliche ohne Aufsichtsperson bouldern, ihr braucht jedoch die Einverständniserklärung eurer Eltern.“

Auskunft	michael.obendrauf@phsg.ch / 071 277 06 76	Treffpunkt	Eingangsbereich der Boulder-Lounge (St.Gallen)
Zeitpunkt	19:00	Ausrüstung	Leichte Sportbekleidung (mit Vorteil kniebedeckende Hosen, Garderobe vorhanden), Magnesia (ich nehme an, nur im Strumpf/als Ball oder Flüssigmagnesia erlaubt, kann auch ausgeliehen werden), Kletterfinken (können in der Boulder-Lounge gemietet werden) oder

Anmeldung
Du bist bereits für diese Tour angemeldet und der/die TourenleiterIn hat deine Teilnahme bestätigt.
Falls du doch nicht an der Tour teilnehmen kannst, kannst du deine Anmeldung hier stornieren.

Schreibe den Grund deiner Absage ins Nachrichtenfeld und bestätige mit Klick auf „Anmeldung stornieren“.



Kalender Touren Termine Berichte Abutendijk

TOURENANGEBOT / BOULDERN FÜR ALLE / ANMELDUNG STORNIEREN

Anmeldung stornieren

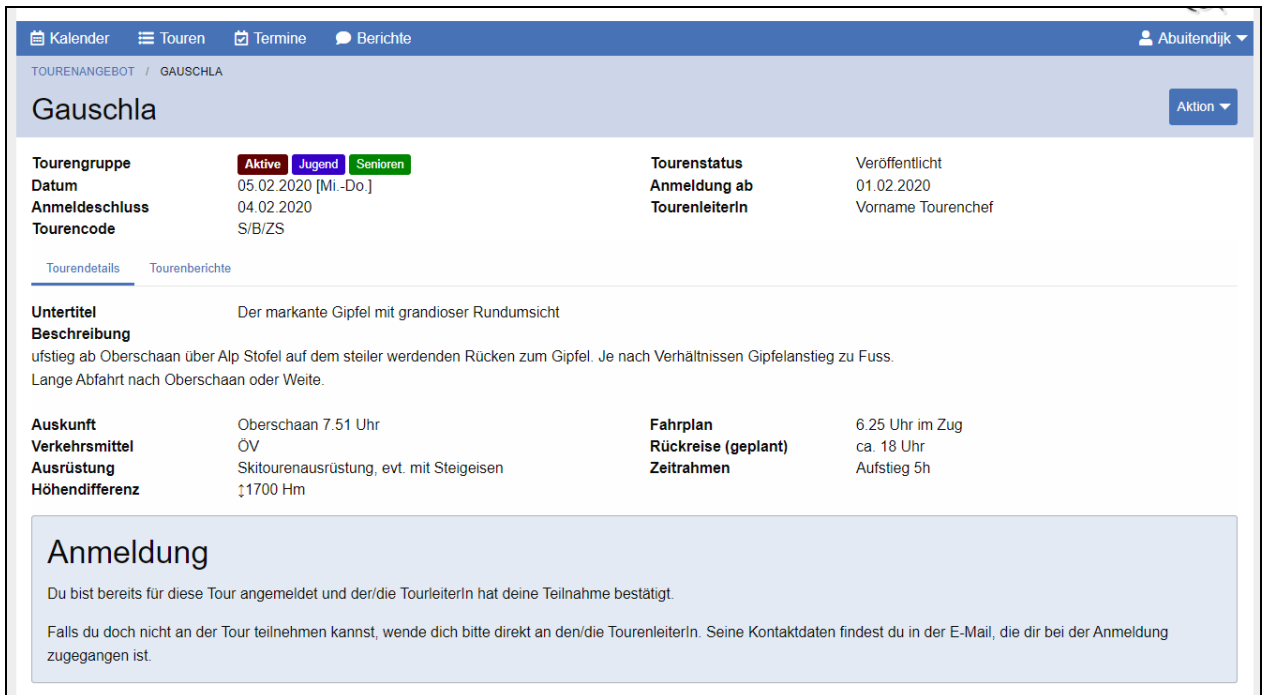
Wenn du möchtest, kannst du dem/der TourenleiterIn noch eine persönliche Mitteilung machen. Wenn du das folgende Feld leer lässt, erhält der/die TourenleiterIn eine Standardmitteilung (E-Mail) über deine Absage.

Nachricht
Leider muss ich an eine Beerdigung.

Anmeldung stornieren Abbrechen

Erklärungen zu den verwendeten Abkürzungen Hilfe Datenschutzbestimmungen RSS

Wenn die Tour demnächst stattfindet, kannst du deine Anmeldung nicht mehr selber stornieren. Dann erhältst du folgende Ansicht:



Kalender Touren Termine Berichte Abuitendijk

TOURENANGEBOT / GAUSCHLA

Gauschla

Tourengruppe Aktive Jugend Senioren

Datum 05.02.2020 [Mi.-Do.]

Anmeldeschluss 04.02.2020

Tourencode S/B/ZS

Tourenstatus Veröffentlicht

Anmeldung ab 01.02.2020

TourenleiterIn Vorname Tourenchef

Tourendetails Tourenberichte

Untertitel Der markante Gipfel mit grandioser Rundumsicht

Beschreibung ufstieg ab Oberschaan über Alp Stofel auf dem steiler werdenden Rücken zum Gipfel. Je nach Verhältnissen Gipfelanstieg zu Fuss. Lange Abfahrt nach Oberschaan oder Weite.

Auskunft Oberschaan 7.51 Uhr

Verkehrsmittel ÖV

Ausrüstung Skitourenausrüstung, evt. mit Steigeisen

Höhendifferenz †1700 Hm

Fahrplan 6.25 Uhr im Zug

Rückreise (geplant) ca. 18 Uhr

Zeitraumen Aufstieg 5h

Anmeldung

Du bist bereits für diese Tour angemeldet und der/die TourenleiterIn hat deine Teilnahme bestätigt.

Falls du doch nicht an der Tour teilnehmen kannst, wende dich bitte direkt an den/die TourenleiterIn. Seine Kontaktdaten findest du in der E-Mail, die dir bei der Anmeldung zugegangen ist.

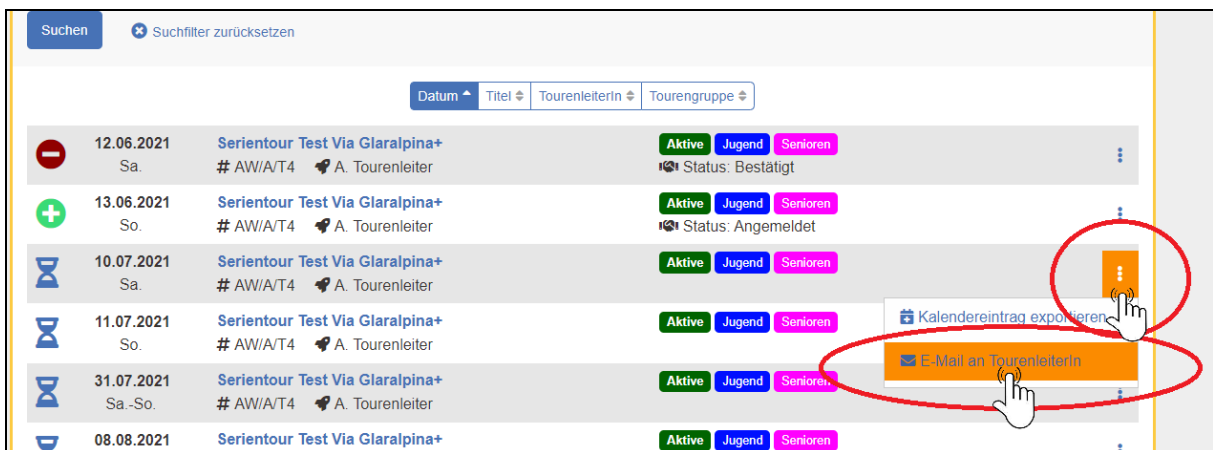
Wende dich direkt per E-Mail oder Telefon an den/die TourenleiterIn.

[Zur Inhaltsangabe »](#)

11. E-Mailverkehr über die Tourendatenbank

Hast du Fragen zu einer bestimmten Tour, dann kannst du dem/der TourenleiterIn eine E-Mail senden. Suche die entsprechende Tour, klicke auf die 3 Punkte rechts und

Klicke auf  oben rechts und anschliessend auf „E-Mail an TourenleiterIn“:



Suchen Suchfilter zurücksetzen

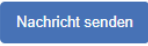
Datum Titel TourenleiterIn Tourengruppe

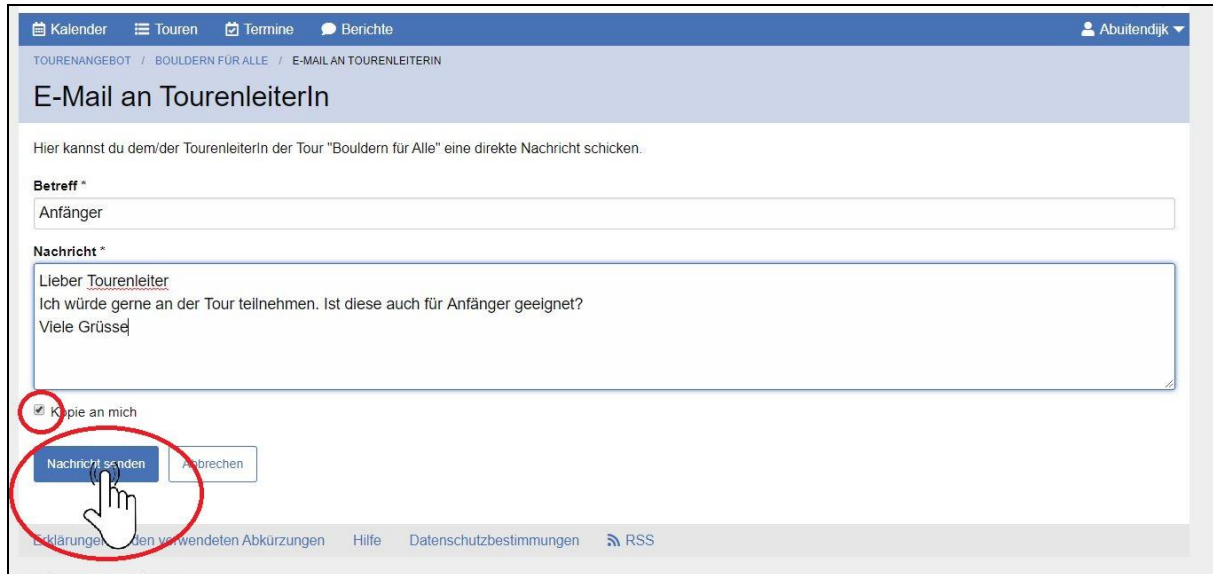
12.06.2021	Sa.	Serientour Test Via Glaralpina+	# AW/A/T4	A. Tourenleiter	Aktive Jugend Senioren	Status: Bestätigt	⋮
13.06.2021	So.	Serientour Test Via Glaralpina+	# AW/A/T4	A. Tourenleiter	Aktive Jugend Senioren	Status: Angemeldet	⋮
10.07.2021	Sa.	Serientour Test Via Glaralpina+	# AW/A/T4	A. Tourenleiter	Aktive Jugend Senioren		⋮
11.07.2021	So.	Serientour Test Via Glaralpina+	# AW/A/T4	A. Tourenleiter	Aktive Jugend Senioren		⋮
31.07.2021	Sa.-So.	Serientour Test Via Glaralpina+	# AW/A/T4	A. Tourenleiter	Aktive Jugend Senioren		⋮
08.08.2021		Serientour Test Via Glaralpina+			Aktive Jugend Senioren		⋮

Kalendereintrag expandieren

E-Mail an TourenleiterIn

Schreibe die Nachricht in die entsprechenden Felder. Ist das Häkchen vor „Kopie an mich“ gesetzt, erhältst du eine Kopie deiner Meldung per E-Mail. Möchtest du das nicht, so entferne das Häkchen per Mausclick.

Klick auf 



Die Kopie der Nachricht sieht wie folgt aus:

Hallo Abuitendijk

Dies ist eine Kopie deiner Nachricht an A. Tourenleiter, den/die TourenleiterIn der Tour "Bouldern für Alle" (Aktive, Jugend).

Persönliche Mitteilung:

Lieber Tourenleiter
Ist die Tour auch für Anfänger geeignet?
Viele Grüsse

Tourenlink: <https://sac-stgallen.tourdb20-dev.tourdb.climbit.ch/tours/view/7a32ab0a-0c66-44cd-abdb-71574feeee0a>

Dein Tourenangebot Team

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Antworten auf diese E-Mail können nicht bearbeitet werden. Bitte benutze für Antworten ggf. die in der E-Mail erwähnten Kontaktmöglichkeiten.

Verschickt ein/eine TourenleiterIn eine E-Mail über die Tourendatenbank, so sieht diese wie folgt aus aus:



Hallo Angelika!

A. Tourenleiter hat dir eine Nachricht zur Tour "Bouldern für Alle" (Aktive, Jugend) geschickt.

Persönliche Mitteilung:

Lieber Teilnehmer

Das Bouldern für alle ist auch für Anfänger geeignet.

Ich freue mich auf Deine Teilnahme.

Tourenlink: <https://sac-stgallen.tourdb20-dev.tourdb.climbit.ch/tours/view/7a32ab0a-0c66-44cd-abdb-71574feeee0a>

Benutze bitte für Antworten folgende E-Mail-Adresse:
Angelika.Buitendijk@hispeed.ch

Dein Tourenangebot Team

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Antworten auf diese E-Mail können nicht bearbeitet werden. Bitte benutze für Antworten ggf. die in der E-Mail erwähnten Kontaktmöglichkeiten.

ACHTUNG: Da die Mail nicht direkt vom/von der TourenleiterIn kommt, musst du **zum Antworten die Mail-Adresse (blauer Link) anklicken.**

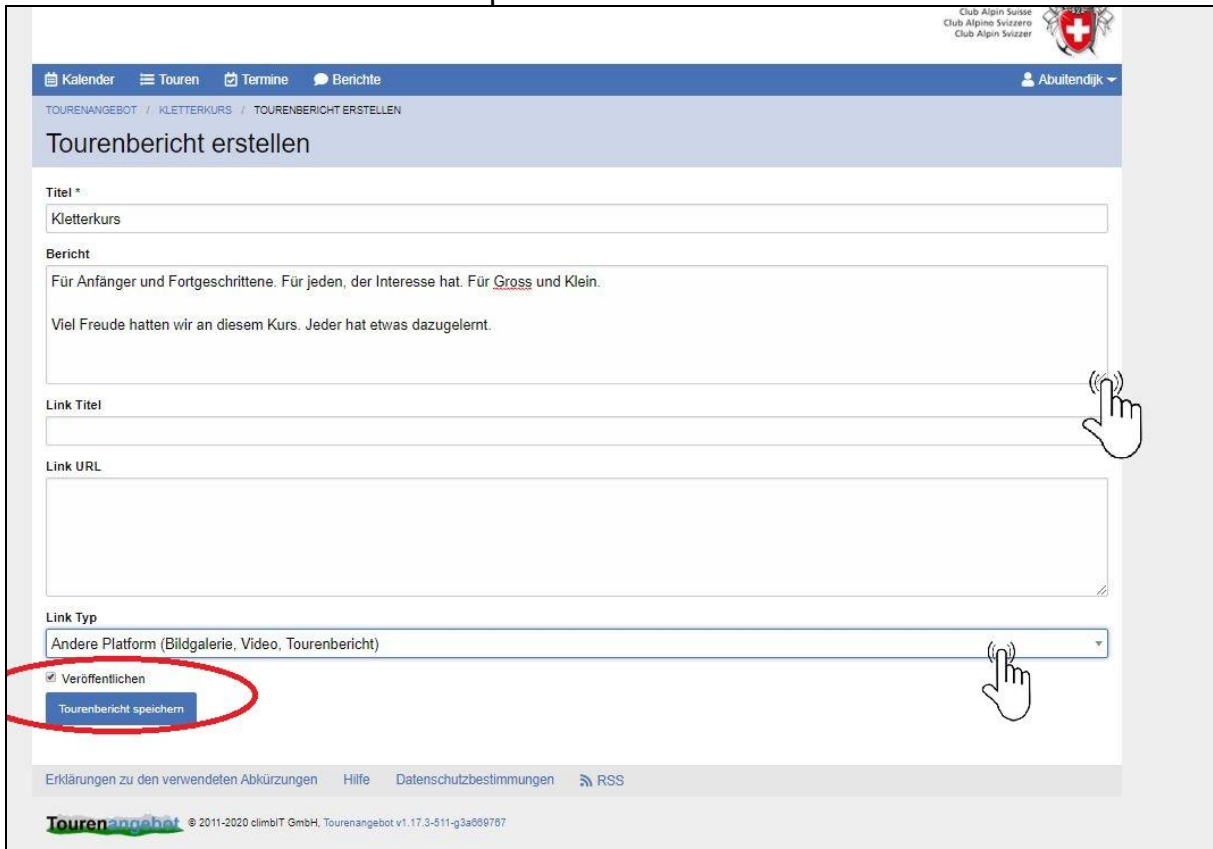
[Zur Inhaltsangabe »](#)

12. Tourenbericht erstellen

Suche die Tour mit dem Suchfilter und öffne per Mausklick auf die Tourenbezeichnung die Detailansicht. Klicke auf „Aktion“ und auf „Tourenbericht erstellen“.



Schreibe Titel und Text in die entsprechenden Felder.



Das Textfeld kannst du vergrössern, indem du in die rechte untere Ecke klickst und gleichzeitig die Maus nach unten ziehst. Du kannst den Bericht mit deinen Videos oder Fotos verlinken. Dafür musst du die entsprechende URL angeben. Alternativ kannst du die Fotos zum Hochladen an die/den WebmasterIn (support.tourenportal@sac-stgallen.ch) schicken. Setze ein Häkchen bei „Veröffentlichen“ und wähle „Tourenbericht speichern“.

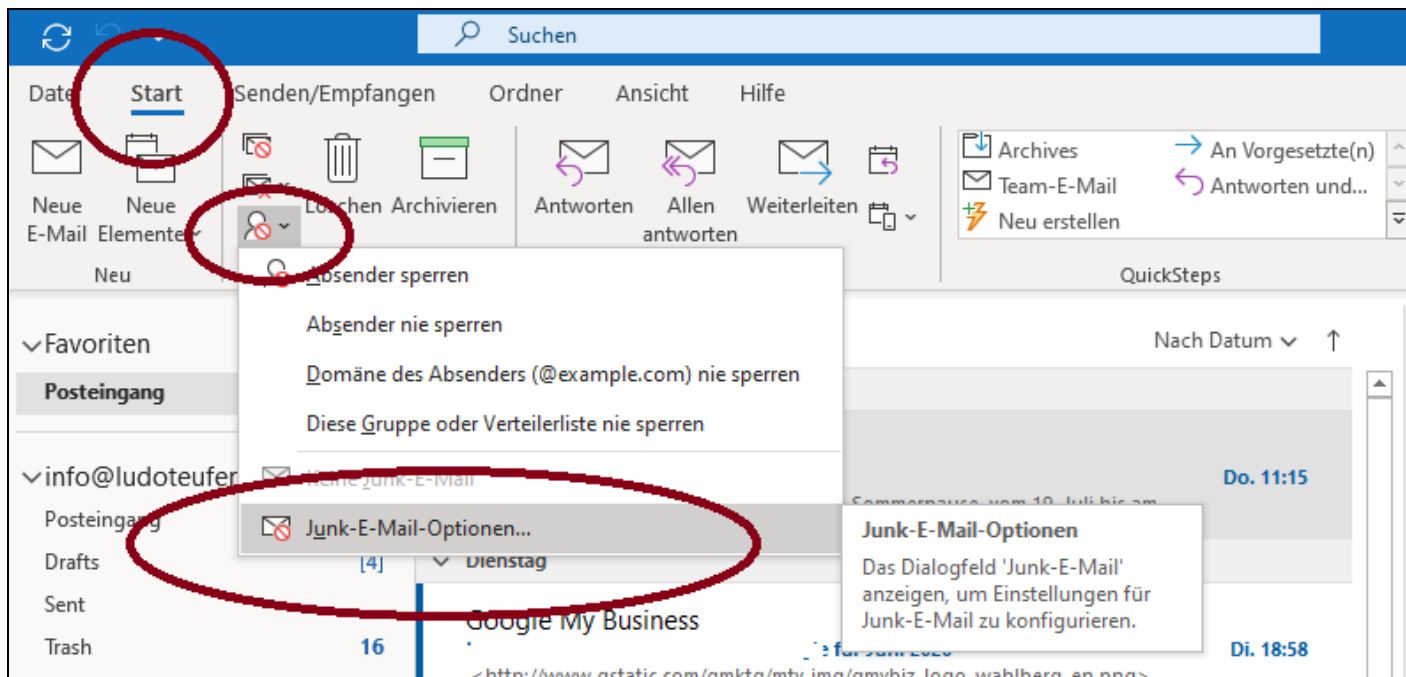
[Zur Inhaltsangabe »](#)

13. Mails der Tourendatenbank landen im Spam

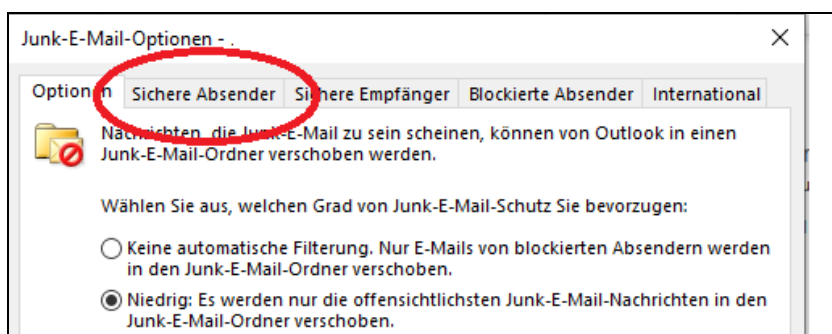
Es ist möglich, dass Mails, die automatisch von der Tourendatenbank verschickt werden (z.B. bei Anmeldung an eine Tour oder beim E-Mail an alle von den Tourenleitern) im Spam (Junk) landen.

Um dies zu verhindern, lohnt es sich, die E-Mail-Adresse der Tourendatenbank in die Liste „Sichere Absender“ zu setzen. Hier die Anleitung für Outlook.

Klicke auf Registerkarte «**Start**» und anschliessend auf das Zeichen für «**Junk-Mail**». Fahre mit der Maus hinunter und klicke auf «**Junk-E-Mail-Optionen**»:



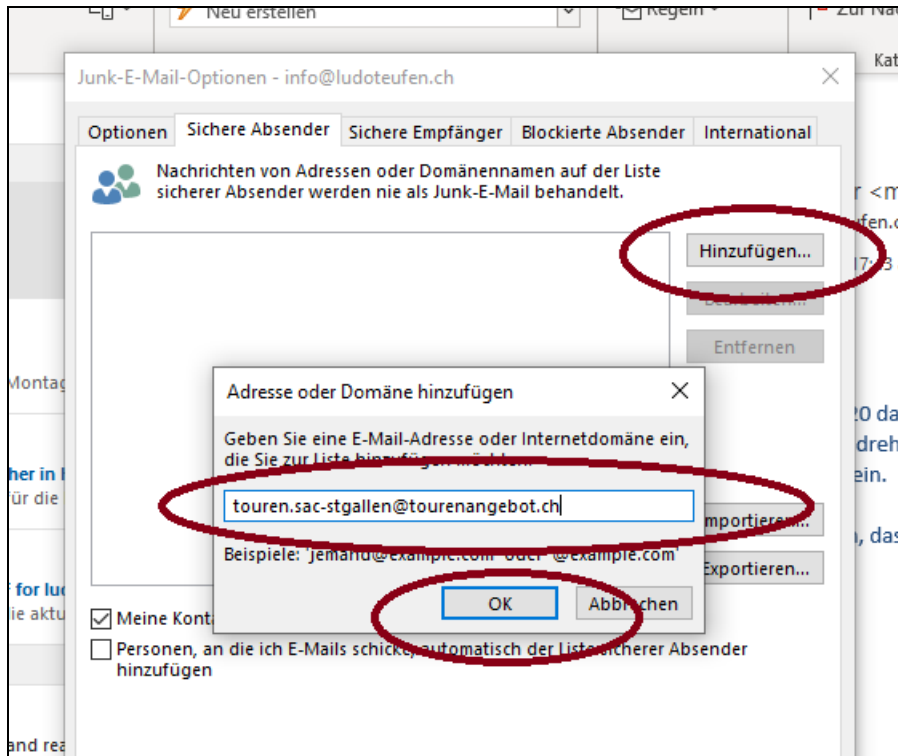
Klicke im Fenster auf «**Sichere Absender**»:



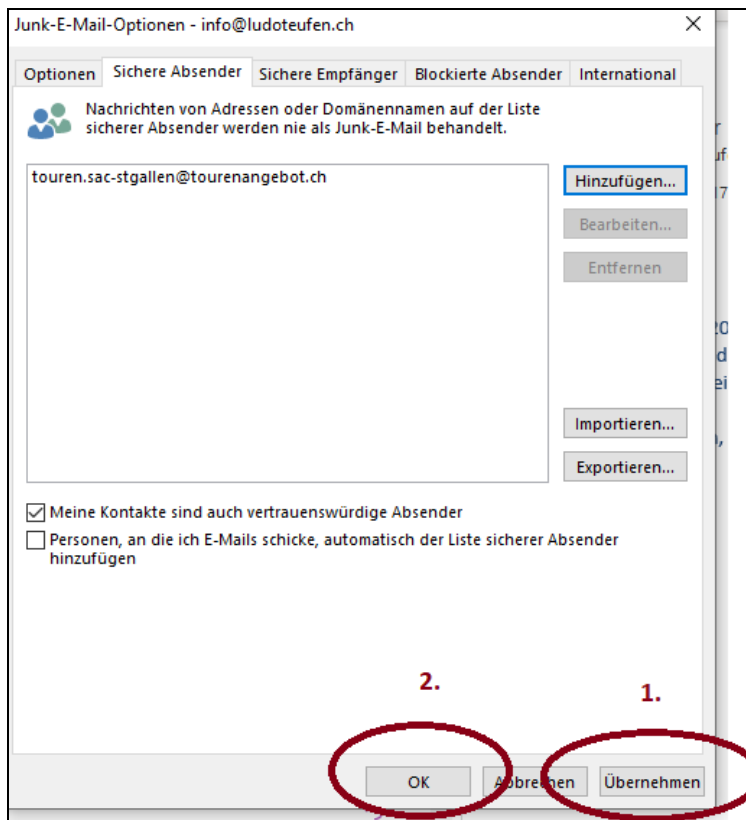
Im nächsten Fenster klickst du auf «**Hinzufügen**» und gibst die E-Mail-Adresse der Tourendatenbank ein:

touren.sac-stgallen@tourenangebot.ch

Klicke auf «**OK**»:



Klicke jetzt auf „Übernehmen“ und dann auf «OK»:



Alternativ ist es auch möglich, einen Kontakt mit der E-Mail-Adresse der Tourendatenbank zu erstellen.

Arbeitet ihr mit einem anderen E-Mail-Programm oder habt weitere Fragen, bitte kontaktiert die Webmasterin unter support.tourenportal@sac-stgallen.ch.
Angelika Buitendijk, Webmasterin SAC St.Gallen

14. Spontantouren und Mitteilungen per E-Mail empfangen

Um über kurzfristig ausgeschriebene Spontantouren und andere Meldungen informiert zu bleiben, kannst du dir einen entsprechenden Service einrichten. Folge der [Anleitung](#) auf der Webseite in der Rubrik **Auf einen Klick** unter „Spontantouren und News per E-Mail“.

Ziehe mit der Maus auf deinen Benutzernamen und hinunter und klicke auf „Ausloggen“.



[Zur Inhaltsangabe »](#)